



## Manuel de procédure de dépôt des mémoires et des projets de fin d'étude

Réf : ID.138

Version : 01

Spécialité	Intervenants	Documents nécessaires	Lieu de dépôt	Délai
<b>PFE : licence en sciences de gestion, sciences économiques et sciences comptables</b>	Etudiants Encadrant universitaire Département Service stage Service affaires estudiantines	*3 copies version papier * un cd comportant le rapport *une copie de fiche d'évaluation *une copie du talon récupéré à la suite du dépôt électronique signé par la direction de stage *une attestation de stage ou exemption de Stage *reçu de paiement de la deuxième tranche des frais d'inscription de l'année en cours ou une attestation de bourse	*Les secrétariats des départements pour licence en sciences économiques et sciences de gestion *Accueil scolarité pour licence en <b>sciences comptables</b>	Du 22 mai jusqu'à 28 mai 2024 à 15 h
<b>PFE : licence informatique de gestion</b>	Etudiants Encadrant universitaire Département Service stage Service affaires estudiantines	*3 copies version papier *un cd comportant le rapport *une copie de fiche d'évaluation *une copie du talon récupéré à la suite du dépôt électronique signé par la direction de stage *une attestation de stage *reçu de paiement de la deuxième tranche des frais d'inscription de l'année en cours ou une attestation de bourse	*Le Secrétariat département informatique	Du 27 mai au 1 juin 2024 à 13 h
<b>Mémoires de mastères de RECHERCHE</b>	Etudiants Directeur de recherche Accueil services affaires estudiantines (Mastères)	*Autorisation de dépôt signée par le directeur de recherche *Un rapport de taux de plagiat signé par le directeur de recherche /responsable des mastères pour les étudiants promotion 2023-2024 <b>(obligatoire)</b> * 5 copies en version papier *un CD comportant le mémoire *reçu de paiement des frais d'inscription de la deuxième tranche pour l'année universitaire en cours.	*Accueil Service affaires estudiantines Mastères	Au plutard 10juillet 2024

<p><b>Mémoires de mastères professionnels en informatique (MP SIDATA, MP ASI)</b></p>	<p>Etudiants Encadrant universitaire Service stage Accueil services affaires estudiantines (Mastères)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Un CD contenant le rapport en un seul fichier.</li> <li>*Une autorisation de dépôt dûment remplie et signée par l'encadrant académique.</li> <li>*La fiche d'encadrement dûment remplie et signée par l'encadrant académique.</li> <li>*une copie de fiche d'évaluation</li> <li>*Une attestation de stage signée par l'encadrant industriel.</li> <li>*Le justificatif du paiement de la deuxième tranche de l'inscription.</li> <li>*Le talon récupéré du site de la FSEGS attestant l'accomplissement du dépôt électronique.</li> <li>* 4 copies version papier</li> <li>* un rapport de taux de PLAGIAT <b>(optionnel)</b></li> </ul>	<p>*Accueil Service affaires estudiantines Mastères</p>	<p>Au plutard le 22 mai 2024 à 15h</p>
<p><b>Mémoires de mastères professionnels en sciences économiques, sciences de gestion et sciences comptables</b></p>	<p>Etudiants Encadrant universitaire Service stage Accueil services affaires estudiantines (Mastères)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Un CD contenant le rapport en un seul fichier.</li> <li>*Une autorisation de dépôt dûment remplie et signée par l'encadrant académique.</li> <li>*Un rapport du taux de plagiat <b>(optionnel)</b></li> <li>*La fiche d'encadrement dûment remplie et signée par l'encadrant académique.</li> <li>*Une attestation de stage signée par l'encadrant industriel.</li> <li>*Le justificatif du paiement de la deuxième tranche de l'inscription.</li> <li>*Le talon récupéré du site de la FSEGS attestant l'accomplissement du dépôt électronique.</li> <li>* 4 copies version papier</li> </ul>	<p>*Accueil Service affaires estudiantines Mastères</p>	<p>Au plutard 10 juillet 2024</p>