REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université de Sfax-FSEG Sfax

	Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt pour formation en gestion de projet PMP et acquisition de vouchers/abonnement ***Consultation N° 21_PAQ-CC3-DIGI_CRM***	

Objet : Sélection d'un bureau d'étude pour formation certifiante en Gestion de projet PMP et acquisition de vouchers/abonnement

Dans le cadre de l'accord de prêt n° 8590 -TN entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRST) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du projet de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'employabilité (PromESsE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG DE SFAX) a bénéficié d'un fond compétitif pour la mise en œuvre du Projet d'un master co-construit intitulé ***«Mise en œuvre d'un master professionnel co-construit en CRM et transformations digitales (DIGI-CRM) pour une meilleure adéquation de la formation aux besoins du marché et de l'emploi ».***

La Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax se propose d'utiliser une partie des fonds de ce prêt pour effectuer des paiements autorisés au titre du contrat suivant : **« Formation certifiante en gestion de projet PMP avec acquisition de vouchers et abonnement ».**

Dans le cadre de ce projet, FSEG Sfax invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt à présenter une proposition (conformément aux termes de références en annexe) pour une formation en Gestion de projet Agile Safe/Scrum et PMP management au profit des enseignants, membres du projet PAQ co construction.

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de la FSEGS : http://www.fsegs.tn, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées conformément à **l'article 8 « Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt ».**

Le mode de sélection de l'organisme est celui de **qualification de bureau d'étude** selon les directives de la banque mondiale éditées en janvier 2011 et mises à jour en juillet 2014.

Toute **candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue**. Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidatures selon un barème de notation des qualifications techniques et ensuite un barème incluant l'offre financière.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : **meriam.belkhir @fsegs.usf.tn** et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de la FSEGS http://www.fsegs.tn.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir au bureau d'ordre de FSEG de Sfax au plus tard **le 02 décembre à 12h** avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir »

CONSULTATION N°21 ***PAQ-CC3-DIGI_CRM***: manifestation d'intérêt pour assurer une « formation certifiante en Gestion de projet PMP avec acquisition d vouchers et abonnement».

FSEG de Sfax, Route de l'aérodrome km 4

B.P. 1088, 3018 Sfax, Tunisie

Le cachet du bureau d'ordre de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax faisant foi.

L'enveloppe à remettre comporte deux enveloppes ; à savoir une **proposition technique** et une **proposition financière**.

Une fois la remise de son pli faite, le soumissionnaire ne doit ni le retirer, ni le modifier, ni le corriger sous aucun prétexte.

LE REPRESENTANT DE L'ORGANISME DE FORMATION

A ……. , Le …….

LE DOYEN DE FSEG SFAX
Pr. Younes Boujelbene

A Sfax Le 25/11/2024



République Tunisienne
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université de Sfax

Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax

Projet PAQ_CC3_DIGI CRM

Intitulé du projet « Mise en œuvre d'un master professionnel co-construit en CRM et transformations digitales (DIGI-CRM) pour une meilleure adéquation de la formation aux besoins du marché et de l'emploi ».

Termes de références

Sélection de bureau d'étude pour assurer une formation certifiante en Gestion de projet PMP avec acquisition de vouchers et abonnement

1. CONTEXTE DE L'ACTION.....
2. OBJECTIFS DE LA MISSION .....
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION .....
4. TACHES A REALISER.....
5. LIVRABLES.....
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION .....
7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DE l'EXPERT .....
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT .....
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT.....
10. CONFLITS D'INTERET.....
11. CONFIDENTIALITE

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre de l'accord de prêt n° 8590 -TN entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRST) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du projet de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'employabilité (PromESsE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG DE SFAX) a bénéficié d'un fond compétitif pour la mise en œuvre du Projet d'un master co-construit intitulé ***«Mise en œuvre d'un master professionnel co-construit en CRM et transformations digitales (DIGI-CRM) pour une meilleure adéquation de la formation aux besoins du marché et de l'emploi ».***

La Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax se propose d'utiliser une partie des fonds de ce prêt pour effectuer des paiements autorisés au titre du contrat suivant : **« Formation des enseignants membres du projet en Gestion de projet PMP avec acquisition de vouchers et abonnement».**

Dans ce cadre, le MESRS se propose de confier à un bureau d'étude la mission d'assurer cette formation.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de la mission sont les suivants :

- Former et certifier 1 enseignant en gestion de projet PMP selon les normes du PMI.
- Acquérir un voucher pour la certification PMP
- Acquérir un abonnement de 3 ans en logiciel d'analyse Ati

3. BENEFICIAIRES DE LA MISSION

Les enseignants faisant partie de l'équipe du projet PAQ co construction de master

Lots	Thème	Quantité	Durée approximative
LOT 1	Formation avec certification en PMP en mode présentiel ou en ligne, avec séances de coaching de préparation à la certification, 1ou 2 examens blancs	1	35h de formation (5jours)
LOT2	Acquisition de 1 voucher de certification PMP du PMI	1	-
LOT 3	Acquisition de 1 voucher pour abonnement 3 ans logiciel analyse Ati	1	3 ans

4. Livrables

- Le support de formation ainsi que toute autre ressources pédagogique utilisée et pouvant être dédiée aux apprenants.
- Une attestation de formation pour chaque participant.
- Le programme de la formation
- Un questionnaire d'évaluation de la formation

- Un rapport sur le déroulement de la formation (incluant le programme de formation, l'évaluation en fin de formation ainsi que des photos de déroulement)

L'envoi du rapport final de la mission devra être effectué, dans les 10 jours qui suivent la fin de la mission.

5. DEROULEMENT DE LA FORMATION : DUREE, DATE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

- **Lieu** : La formation aura lieu en présentiel ou en ligne
- **Date** : La période de la formation sera fixée en commun accord avec l'équipe du projet
- **Durée :** 35 h de formation (comme exigé par la certification PMP du PMI

Modalités pédagogiques de la formation : la formation doit se baser sur une approche par la pratique à travers des mises en situation, des cas pratiques suivis d'échange.

6. MOYENS ET RESSOURCES A MOBILISER

L'expert mandaté par le bureau d'étude retenu prend à sa charge son transport : billet d'avion, transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés par son séjour (Alimentation, etc.).

7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DE L'ORGANISME ET DE L'EXPERT A ENGAGER

Peuvent participer à cette consultation les bureaux d'études (organismes de formation et d'expertise) ayant :

- Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la formation et de certification dans le domaine de management des projets PMP,
- Pouvant mobiliser un expert certifié en PMP du PMI et ayant une expertise en matière de formation PMP

8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- **Proposition technique :**
  - Lettre de candidature
  - Expérience générale de l'organisme candidat avec les pièces justificatives (Références récentes et pertinentes en missions similaires);
  - Curricula Vitae des formateurs qui vont intervenir dans cette action (selon modèle annexe 1)
  - Programme de la formation proposée incluant une proposition détaillée du planning sous forme d'un tableau récapitulatif (selon modèle en annexe 2)
  - Approche didactique de la formation proposée (études de cas, formation-action, …)
  - Le présent document des termes de références dûment signé et paraphé à Chaque page.
- **Proposition financière : L'offre financière du consultant (selon modèle annexe 3)**

9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection de l'organisme est celui de **qualification du bureau d'étude** selon les directives de la banque mondiale éditées en janvier 2011 et mises à jour en juillet 2014. Toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue.

Mode de sélection LOT1 :

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidatures selon un barème de notation des qualifications techniques comme suit :

Critères	Notation
Qualifications en rapport avec la mission ▪ Expériences en missions similaires (1 à 2 actions : 10 points, de 3 à 5 actions : 20 points, plus que 5 actions :30 points)	30
Qualification des experts engagés dans la mission ▪ Certifié PMP du PMI : Oui NON (disqualifiant) ▪ Diplômes (Licence : 5 pts ; Master ou équivalent : 8 points ; doctorat :10 points) ▪ Expérience dans des missions similaires : 1 à 3 actions : 10 points, 4 actions et plus : 20 points) ▪ Ayant une qualification démontrée dans la formation et l'animation de groupes	si non (critère éliminatoire) 10 20 10
Qualité du programme proposé et correspondance avec les objectifs de la mission décrits dans les présents termes de référence	30
Total	100

Un Procès-Verbal de classement des organismes est rédigé au terme de la sélection par la commission de suivi qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec l'organisme sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

Mode de sélection LOT2 :

La sélection d'un bureau d'étude(fournisseur) pour l'acquisition d'un abonnement, version éducationnelle du logiciel d'analyse Atlas.ti doit respecter les spécificités techniques suivantes :

- Version : ATLAS.ti Educationnel
- Mode licence : Multi-User License –
- Compatibilité : 1 User - (PC, Mac + Web)
- Durée : 3 ans

Toute offre technique ne respectant pas ces caractéristiques sera éliminée par la commission de dépouillement.

10. CONFLITS D'INTERET

Les bureaux d'étude en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ;

11. Confidentialité

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion.

Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Annexe 1 : modèle CV formateur/consultant pour mission dans le cadre d'un projet d'appui à la qualité (PAQ)

INFORMATIONS PERSONNELLES	
Nom(s) & Prénom(s)	
Adresse(s)	*[N°, rue, code postal, ville, Pays]*
Téléphone(s)	
Courriers électroniques	
Nationalité	
Date & lieu de naissance	

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	
Dates (de - à)	*[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*
Fonction ou poste occupé	
Principales activités et responsabilités	
Nom & adresse de l'employeur	
Type ou secteur(s) d'activité	

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE POUR LA PRESENTE MISSION	
Dates (de - à)	*[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*
Fonction ou poste occupé	
Principales activités et responsabilités	
Nom & adresse de l'employeur	
Type ou secteur(s) d'activité	

LANGUES PRATIQUEES : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lue	Parlée	Écrite

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES DU FORMATEUR EXIGÉES PAR LA MISSION

COMPETENCES	JUSTIFICATION

COMPETENCES	*[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]*
COMPETENCES ET APTITUDES SOCIALES	
APTITUDES ET COMPETENCES ORGANISATIONNELLES	
APTITUDES ET COMPETENCES TECHNIQUES	
APTITUDES ET COMPETENCES PERTINENTES POUR LA MISSION	
AUTRES APTITUDES & COMPETENCES	

INFORMATION COMPLEMENTAIRE	
INFORMATION COMPLEMENTAIRE	*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... . DATE: *JOUR / MOIS / ANNEE*
(Signature du formateur)

ANNEXES *(Lister et inclure toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission)*

Annexe 2 : Modèle de tableau à remplir pour préciser le programme de la formation

LOTS	Objectifs /Résultats escomptés	Contenu théorique et techniques à présenter	Approche didactique (présentation ppt, cas pratique, , projet, …)	Volume horaire
LOT 1 : formation certifiante en gestion de projet PMP				35 h

Annexe 3 : Modèle offre financière

Tableau: (Offre financière)

Nom / Raison sociale : ……
Matricule fiscale : ……
Numéro de téléphone : ……
Numéro de fax/ou email de contact : ……

	Contenu (descriptif de la formation)	Conformité technique (voucher et abonnement)	Quantité	Montant unitaire	Prix total HT
LOT 1	Formation avec certification en PMP selon les normes PMI en mode présentiel ou en ligne, avec séances de coaching de préparation à la certification, 1ou 2 examens blancs	**Non concerné**	**1**		
	Voucher de certification (PMI)		**1**		
LOT 2	Acquisition d'un voucher pour abonnement de 3 ans en logiciel analyse Atlas.Ti		**1**		
% TVA					
Montant TVA					
Total TTC					

NB. Le bureau d'étude peut participer à un seul lot ou aux deux lots. La commission de dépouillement fera la comparaison des devis par lot.

Signature et cachet du bureau de formation