**Sfax le 10/01/2024**

# Termes de références

**Objet :** Formations certifiantes Lead Auditor IRCA ISO 9001-2015 et Lead Auditor ISO 21001-2018

**Pièces jointes :** Termes de références de la formation.

Dans le cadre de l'accord entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG Sfax a bénéficié d'un fond d'Innovation pour la modernisation, l'autonomie et la performance du système d'enseignement supérieur et de recherche pour la mise en œuvre du Projet : Modernisation des mécanismes de gouvernance pour une meilleure efficience institutionnelle et plus d'ouverture nationale et internationale.

La FSEG de Sfax se propose d'utiliser une partie de cette allocation pour effectuer les paiements autorisés par le contrat à signer au titre de la présente mission.

Dans le cadre de ce projet, la FSEG Sfax invite, par la présente demande, les bureaux d'étude *intéressés à manifester leur intérêt à présenter une proposition pour la formation certifiante* Lead Auditor ISO 9001 et ISO 21001 de trois membres du comité pour la qualité.

Les bureaux d'étude intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de la FSEG Sfax : http://www.fsegs.tn, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées.

Les organismes intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : raouda.kammoun@fsegs.usf.tn et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de la FSEG Sfax http://www.fsegs.tn.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir au bureau d'ordre de la FSEG Sfax durant l'horaire du travail par voie recommandée, rapide poste ou les remettre en main propre, au plus tard **le 29/01/2024 à 12h** avec la mention suivante :

**« Ne pas ouvrir »**

**CONSULTATION N°C04/22 : Manifestation d'intérêt pour la formation certifiante Lead Auditor ISO 9001 et ISO 21001**

**FSEG de Sfax, Route de l'aérodrôme km 4,**

**B.P. 1088, 3018 Sfax**

Le cachet du bureau d'ordre de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax *faisant foi.*

**LU ET ACCEPTE PAR :**

Le bureau de formation

.....

A Sfax, Le .....

Le Doyen de la FSEG de Sfax

Pr. Younes BOUJELBENE

A Sfax, Le .....

Université de Sfax – Faculté des Sciences Economiques et de Gestion – Le Doyen

# TERMES DE RÉFÉRENCE

**Mission :** Formation certifiante Lead Auditor ISO 9001 et ISO 21001


1. Contexte ..... 4
2. *Objectifs de la formation* ..... 4
3. Population cible ..... 4
4. Durée de la formation ..... 4
5. Prestations demandées ..... 4
6. Profil du formateur engagé par le bureau de formation ..... 4
7. Lieu de la mission ..... 5
8. Responsabilité du bureau de formation ..... 5
9. Mode de sélection ..... 5
10. Livrables ..... 6
11. Conflit d'intérêt ..... 6
12. Confidentialité ..... 6
13. Modalité de publicité ..... 6
14. Annexes ..... 7

## 1. Contexte

Dans le cadre de l'accord entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG Sfax a bénéficié d'un fond d'Innovation pour la modernisation, l'autonomie et la performance du système d'enseignement supérieur et de recherche pour la mise en œuvre du Projet : Modernisation des mécanismes de gouvernance pour une meilleure efficience institutionnelle et plus d'ouverture nationale et internationale.

La FSEG de Sfax se propose d'utiliser une partie de cette allocation pour effectuer les paiements autorisés par le contrat à signer au titre de la présente mission :

- Formation « Lead Auditor ISO 9001-2015 » certifiée IRCA
- Formation qualifiante « Lead Auditor ISO 21001-2018 »

## 2. Objectifs de la formation

A l'issue des formations, les participants doivent, entre autres, être en mesure de :

- Maitriser les techniques d'audit tierce partie
- Améliorer la maitrise des exigences des normes ISO 9001-2015 et ISO 21001-2018
- Maitriser le comportement des auditeurs tierce partie
- Maitriser le déroulement de l'audit tierce partie
- Examen Lead Auditor CQI et IRCA ISO 9001 et ISO 21001

## 3. Population cible

Les formations sont destinées à des membres du comité pour la qualité (3 personnes).

## 4. Durée de la formation

Les formations sont planifiées au cours du premier trimestre 2024 à raison de 5 jours par formation.

**NB** : La période et la durée peuvent être révisées en concertation avec le prestataire.

## 5. Prestations demandées

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le bureau d'étude aura à réaliser les activités suivantes :

- Mettre en œuvre les activités de formation
- Réaliser un examen afin d'octroyer un certificat aux participants ayant obtenu le score exigible pour la certification.

## 6. Profil du formateur engagé par le bureau de formation

Le formateur devra répondre aux exigences de profil suivantes :

- Niveau d'études universitaires minimum de Banc + 4
- Expérience minimale en formation sur l'audit tierce partie selon la norme ISO 21001-2018 et /ou ISO 9001-2015, avec au moins 5 références dont au moins une référence en milieu universitaire.

- Auditeur tierce partie ISO 9001 et ISO 21001
- Formateur certifié pour les sessions IRCA

### 7. Lieu de la mission

Hôtel 4* au minimum en PC avec 02 pauses café par jour (en concertation avec le prestataire).

### 8. *Responsabilité du bureau de formation*

Le bureau de formation est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. La responsabilité du prestataire envers la FSEG de Sfax est régie par le droit applicable au marché.
Le bureau de formation aura la responsabilité de la préparation et la mise en œuvre de la formation. Il élaborera des supports visuels et didactiques qui seront obligatoirement transmis aux participants et la chef de projet à l'issue de la formation.

### 9. Mode de sélection

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidatures selon un barème de notation des qualifications techniques (voir tableau 1) :

Tableau 1

| *Critère* d'évaluation | *Détails des critères* d'évaluation | *Note* maximale | *Barème de* notation | Justifications |
|---|---|---|---|---|
| Expérience générale du **bureau** de formation | Nombre de formations en management de la qualité | 20 | 01 point pour chaque action de formation | Attestation<br>Contrat<br>Bon de commande |
| Expérience pertinente du **bureau** de formation en formations certifiantes | Nombre de formations certifiantes à la mise en place des SMQ | 30 | 03 points pour chaque session de formation | Attestation<br>Bon de commande<br>Liste de présence |
| Qualification et expérience du **formateur** | Nombre de formations certifiées IRCA en ISO 9001-2015 et Lead Auditor ISO 21001-2018 reconnu par un organisme certificateur accrédité. | 30 | 05 points pour chaque session de formation | Attestation<br>Contrat<br>Bon de commande |
| | Nombre de mission d'audit qualité au sein d'un établissement d'éducation et de formation | 20 | 04 points pour chaque mission | Attestation<br>Contrat<br>Bon de commande |

*Le candidat le mieux classé sera contacté pour présenter son offre financière et assister à la* séance de négociation de son contrat.

Les négociations porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre des prestations, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission
- L'approche méthodologique et les modalités de formation et de certification
- Le contenu des livrables
- Le montant du prix de la prestation

### 10. Livrables

Le candidat remettra à l'équipe PAQ-DGSE et au doyen de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax

*1- En réponse à la soumission de la consultation :*

- Une lettre de candidature
- Les annexes dument remplies avec les pièces justificatives

*2- A la fin de la mission :*

- Les supports pédagogiques et les supports utilisés au niveau des séquences de formation (numérique et papier).
- La liste de présence signée par les participants.
- Les fiches des évaluations de la formation par les participants.
- Une attestation de formation délivrée à chaque participant
- Une attestation de certification signée par l'organisme certificateur délivrée aux candidats certifiés
- Un rapport de synthèse portant sur le déroulement des actions et les recommandations possibles.

Le rapport de synthèse est fourni au maximum deux semaines après la date de clôture de l'action.

### 11. Conflit d'intérêt

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

### 12. Confidentialité

Le contractuel retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

### 13. Modalité de publicité

Les présents termes de référence seront communiqués aux potentiels candidats sur le site web de la FSEG Sfax.

## 14. Annexes

Annexe 1 : Expérience générale du bureau de formation en management de la qualité

| Intitulé de la formation | Description | Société et ses coordonnées | Justification (élément de preuve) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Annexe 2 : Expérience pertinente pour la mission (formations certifiantes à la mise en place des SMQ)

| Intitulé de la formation | Description | Institution et ses coordonnées | Justification (élément de preuve) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Annexe 3 : Formations en techniques d'audit qualité tout en se conformant aux exigences de la norme ISO 21001 et/ou ISO 9001

Nom du formateur :.....

| N° | Date | Institution / public cible | Justification (élément de preuve) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Annexe 4 : Mission d'audit qualité d'un système de management qualité au sein d'un établissement d'éducation et de formation

Nom du formateur :.....

| N° | Intitulé de la formation | Institution / public cible | Justification (élément de preuve) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Annexe 5 : Modèle de Curriculum Vitae

1. **Nom et prénom de l'expert:**
2. **Date de naissance:** **Nationalité :**
3. **Coordonnées : Adresse:** GSM :
   Tel Fixe:
   email:

4. **Niveau d'études:**

| Institution (Dates : début - fin) | Diplôme(s) obtenu (s)/ Discipline/ Spécialité |
|---|---|
| | |
| | |

5. **Compétences clés:**
6. **Affiliation à des associations/ groupements professionnels:**
7. **Autres formations**
8. **Langues: (bon, moyen, passable)**

| Langue | Lue | Parlée | Écrite |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

9. Expérience professionnelle :

| Depuis - jusqu'à | Employeur | Poste |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

10. **Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de la mission**

| | |
|---|---|
| 1 | Expérience en communication |
| 2 | Mission d'expertise similaire |
| 3 | Mission similaire dans le milieu universitaire et de la recherche scientifique et de l'innovation |

11. **Missions similaires**

| **Détails de compétences spécifiques à la mission** | **Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission[1]** | |
|---|---|---|
| **01** | Nom du projet : Année :<br>lieu:<br>Client : Poste :<br>Activités | |

[1] ***Rajouter autant de ligne que nécessaire***

## 12. Informations complémentaires

J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience

Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée

..... **Date:** *jour / Mois / Année [*

*Signature du Consultant*