FSEGSFAX	**Manuel de procédure de dépôt des mémoires et des projets de fin d'étude**	**Réf :** ID.138 **Version :** 01

Spécialité	Intervenants	Documents nécessaires	Lieu de dépôt	Délai
PFE : licence en sciences de gestion, sciences économiques et sciences comptables	Etudiants Encadrant universitaire Département Service stage Service affaires estudiantines	*3 copies version papier * un cd comportant le rapport *une copie de fiche d'évaluation *une copie du talon récupéré à la suite du dépôt électronique signé par la direction de stage *une attestation de stage *reçu de paiement de la deuxième tranche des frais d'inscription de l'année en cours ou une attestation de bourse	*Les secrétariats des départements pour licence en sciences économiques et sciences de gestion *Accueil scolarité pour licence en **sciences comptables**	Du 22 mai jusqu'à 29 mai 2024 à 15 h
PFE : licence informatique de gestion	Etudiants Encadrant universitaire Département Service stage Service affaires estudiantines	*3 copies version papier *un cd comportant le rapport *une copie de fiche d'évaluation *une copie du talon récupéré à la suite du dépôt électronique signé par la direction de stage *une attestation de stage *reçu de paiement de la deuxième tranche des frais d'inscription de l'année en cours ou une attestation de bourse	*Le Secrétariat département informatique	Du 27 mai au 1 juin 2024 à 13 h
Mémoires de mastères de RECHERCHE	Etudiants Directeur de recherche Accueil services affaires estudiantines (Mastères)	*Autorisation de dépôt signée par le directeur de recherche *Un rapport de taux de plagiat signé par le directeur de recherche pour les étudiants promotion 2023-2024 * 5 copies en version papier *un CD comportant le mémoire *reçu de paiement des frais d'inscription de la deuxième tranche pour l'année universitaire en cours.	*Accueil Service affaires estudiantines Mastères	Au plutard 10juillet 2024

Mémoires de mastères professionnels en informatique (MP SIDATA, MP ASI)	Etudiants Encadrant universitaire Service stage Accueil services affaires estudiantines (Mastères)	*Un CD contenant le rapport en un seul fichier. *Une autorisation de dépôt dûment remplie et signée par l'encadrant académique. *La fiche d'encadrement dûment remplie et signée par l'encadrant académique. *Une attestation de stage signée par l'encadrant industriel. *Le justificatif du paiement de la deuxième tranche de l'inscription. *Le talon récupéré du site de la FSEGS attestant l'accomplissement du dépôt électronique. * 4 copies version papier	*Accueil Service affaires estudiantines Mastères	Au plutard le 22 mai 2024 à 15h
Mémoires de mastères professionnels en sciences économiques, sciences de gestion et sciences comptables	Etudiants Encadrant universitaire Service stage Accueil services affaires estudiantines (Mastères)	*Un CD contenant le rapport en un seul fichier. *Une autorisation de dépôt dûment remplie et signée par l'encadrant académique. *Un rapport du taux de plagiat signé par l'encadreur *La fiche d'encadrement dûment remplie et signée par l'encadrant académique. *Une attestation de stage signée par l'encadrant industriel. *Le justificatif du paiement de la deuxième tranche de l'inscription. *Le talon récupéré du site de la FSEGS attestant l'accomplissement du dépôt électronique. * 4 copies version papier	*Accueil Service affaires estudiantines Mastères	Au plutard 10 juillet 2024