Sfax le 20/09/2024

Termes de références

Objet : demande de manifestation auprès d'un consultant individuel pour l'animation d'une formation en team building et profilage de personnalité pour un groupe du personnel administratif de la FSEGS

Pièces jointes : Termes de références.

Dans le cadre de l'accord entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG Sfax a bénéficié d'un fond d'Innovation pour la modernisation, l'autonomie et la performance du système d'enseignement supérieur et de recherche pour la mise en œuvre du Projet : Modernisation des mécanismes de gouvernance pour une meilleure efficience institutionnelle et plus d'ouverture nationale et internationale.

La FSEG de Sfax se propose d'utiliser une partie de cette allocation pour effectuer les paiements autorisés par le contrat à signer au titre de la présente mission.

Dans le cadre de ce projet, la FSEG Sfax invite, par la présente demande, les prestataires intéressés à manifester leur intérêt à présenter une proposition pour la formation du personnel administratif en « Team building et profilage de personnalité ».

Les consultants individuels intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de la FSEG Sfax : http://www.fsegs.tn, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Lettre de candidature ;
- Expérience générale du consultant avec les pièces justificatives ;
- Références récentes et pertinentes en mission similaires (ou en rapport étroit, études, formations, et expériences dans le secteur, etc.) ;
- Curriculum Vetea du consultant qui va intervenir dans cette action ;

- Qualifications, diplômes et attestations du consultant ;
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives (connaissance du contexte, missions similaires, formations, expérience dans le secteur, etc.) ;
- Une proposition détaillée du programme de la formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détail les différents modules, leurs objectifs, les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun ;

Le mode de sélection est celui de qualification du consultant selon les directives de la banque mondiale éditées en janvier 2011 et mises à jour en juillet 2014.

Une commission de classement des candidatures établira la sélection selon un barème de notation des qualifications techniques.

Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : raouda.kammoun@fsegs.usf.tn et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de la FSEG Sfax http://www.fsegs.tn.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir au bureau d'ordre de la FSEG Sfax durant l'horaire du travail par voie recommandée, rapide poste ou les remettre en main propre, au plus tard **le 26/09/2024 à 12h** avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir »

CONSULTATION N° C09/22 : manifestation auprès d'un consultant individuel pour l'animation d'une formation en team building et profilage de personnalité

FSEG de Sfax, Route de l'aérodrôme km 4,

B.P. 1088, 3018 Sfax

Le cachet du bureau d'ordre de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax faisant foi.

LU ET ACCEPTE PAR :

Le consultant

.....

A Sfax, Le .....

Le Doyen de la FSEG de Sfax

Pr. Younes BOUJELBENE

A Sfax, Le 20/09/2024

Université de Sfax • Faculté des Sciences Economiques et de Gestion • Le Doyen

Annexe : TERMES DE RÉFÉRENCE
ET ÉTENDUE DES SERVICES

Mission : Animation d'une formation en Team Building et profilage de personnalité pour un groupe du personnel administratif de la FSEGS

1. CONTEXTE 4
2. Population cible 4
3. Objectifs 4
4. Période et durée de la formation 4
5. Les résultats attendus 5
6. Profil du consultant / de l'expert 5
7. Conditions d'exécution de la mission 5
8. Méthode de sélection 5
9. Livrables 6
10. Conflit d'intérêt 7
11. Confidentialité 7
12. Modalité de publicité 7

1. CONTEXTE

Dans le cadre de l'accord entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG Sfax a bénéficié d'un fond d'Innovation pour la modernisation, l'autonomie et la performance du système d'enseignement supérieur et de recherche pour la mise en œuvre du Projet : Modernisation des mécanismes de gouvernance pour une meilleure efficience institutionnelle et plus d'ouverture nationale et internationale. La FSEG de Sfax se propose d'utiliser une partie de cette allocation pour effectuer les paiements autorisés par le contrat à signer au titre de la présente mission.

2. Population cible

La formation est offerte à un groupe du personnel administratif de la FSEGS ayant pour volonté de développer leurs capacités individuelles et collectives en vue d'améliorer leurs compétences.

3. Objectifs

L'objectif global de la présente formation en team building et profilage de personnalité est de mettre en place de nouveaux modes de fonctionnement et de développer les capacités individuelles des participants autour d'un projet collectif et fédérateur.

Objectif spécifique :

L'objectif spécifique de cette formation est de mettre en évidence le mode de fonctionnement et le positionnement de chacun dans l'équipe, les interactions existantes et le niveau d'efficacité collective afin de créer une équipe efficace et performante capable de fixer :

- son but et ses objectifs ;
- les rôles et les responsabilités ;
- les liens relationnels et les comportements ;
- les méthodes de travail.

4. Période et durée de la formation

La formation sera planifiée au cours du mois d'octobre 2024. La durée de la formation est de 2 jours. La période et la durée de réalisation effective de la formation peuvent être modifiées selon la négociation avec le formateur.

5. Les résultats attendus

- Renforcer la cohésion de groupe en mettant tous les participants au même niveau. Il s'agit par exemple d'apprendre de nouvelles compétences ou d'élargir la culture générale.
- Motiver l'équipe en l'invitant à promouvoir leur environnement
- Impliquer chaque collaborateur à travers une activité collective afin d'améliorer la communication au sein de l'équipe.
- Renforcer la motivation collective et individuelle
- Améliorer les échanges par une meilleure communication en offrant à chaque collaborateur du temps pour s'exprimer.
- Elargir l'intelligence collective.
- Diminuer le stress au travail

6. Profil du consultant / de l'expert

L'assistance technique sera fournie par un expert indépendant œuvrant dans le domaine de l'ingénierie de formation, ayant :

- Une expérience justifiée et certifiée en formation de formateurs et de coaching des adultes ;
- Un diplôme universitaire ;

En outre, l'expert devra justifier des qualifications générales suivantes :

- Animation d'actions de formation de formateurs auprès des structures qualifiées en la matière.
- Une expérience dans des structures d'enseignement pour la même mission sera considérée comme un avantage.

7. Conditions d'exécution de la mission

7.1. Lieu de la mission

La mission peut être exécutée dans un espace externe.

7.2. Moyens et ressources à mobiliser par le consultant

Le consultant prend à sa charge son transport : billet d'avion, transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés par son séjour (Alimentation, etc.).

Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

7.3. Responsabilité du consultant

Le consultant est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art.

La responsabilité du consultant envers la FSEG de Sfax est régie par le droit applicable au marché.

8. Méthode de sélection

La sélection de l'expert/consultant individuel est faite conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions

Mai 2004 (Version révisée en Juillet 2014) ». Cependant, les consultants individuels appartenant à un bureau ou à un groupement peuvent présenter des candidatures individuelles.

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidatures selon un barème de notation (voir tableau 1) des qualifications techniques de l'expert comme suit : Les qualifications en rapport avec la nature de la mission :

- La pertinence de CV ;
- Les expériences en accompagnement et coaching entrepreneurial ;
- Les références récentes en mission de coaching et formation entrepreneuriales ;
- La connaissance du contexte local (missions accomplies en Tunisie, participation à des manifestations ou actions antérieures en Tunisie, maîtrise de la langue française, etc.).

Tableau 1: Barème de notation

Critères	Notation
Qualifications à caractère général - Diplômes, - Expérience en formation des adultes - Intégration dans l'écosystème entrepreneurial	 15 20 15
Qualifications en rapport avec la mission - Les références récentes des cinq dernières années en mission similaires	30
Connaissance du contexte local - Missions accomplies en Tunisie, participation à des manifestations ou actions antérieures en Tunisie, etc.	20
Total	100

Le candidat le mieux classé sera contacté pour assister à la séance de négociation de son offre financière et de son contrat.

9. Livrables

Le candidat remettra à l'équipe PAQ DGSE-FSEG de Sfax et au doyen de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax un projet d'exécution provisoire dans un délai maximum de 21 jours ouvrables.

Le consultant devra fournir les éléments suivants :

1- En réponse à la soumission de la consultation :

- Le dossier de candidature ;
- Une fiche technique présentant un résumé des objectifs et des résultats attendus de la formation ;

- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détail l'intitulé des différents modules leurs objectifs, les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun.

2- Après la mission :

Le consultant s'engage de présenter à l'équipe PAQ DGSE-FSEG de Sfax un rapport détaillé retraçant les différentes actions réalisées, l'évaluation des projets demandés s'il y en a après la formation, les difficultés et le cas échéant les solutions proposées.

3- A la fin de la mission :

Le consultant est tenu de soumettre

- Les supports pédagogiques et les supports utilisés au niveau des séquences de formation.
- Un rapport de synthèse portant sur le déroulement de la formation et les recommandations possibles.
- Le rapport de synthèse est fourni au maximum deux semaines après la date de clôture de la formation.

10. Conflit d'intérêt

Les consultants en conflit d'intérêts, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect avec le projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leur conflit d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

11. Confidentialité

Le contractuel retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion.
Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

12. Modalité de publicité

Les présents termes de référence seront communiqués aux potentiels candidats sur le site web de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax.

Curriculum Vitae du consultant intervenant

1. **Nom et prénom de l'expert:**

2. **Date de naissance:** **Nationalité :**

3. **Coordonnées : Adresse:** GSM :

   Tel Fixe:

   email:

4. **Niveaud'études:**

Institution (Dates : début - fin)	Diplôme(s) obtenu (s)/ Discipline/ Spécialité

5. **Compétences clés:**

6. **Affiliation à des associations/ groupements professionnels:**

7. **Autres formations**

8. **Langues: (bon, moyen, passable)**

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. **Expérience professionnelle:**

Depuis-jusqu'à	Employeur	Poste

10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de la mission

1	Expérience en communication
2	Mission d'expertise similaire
3	Mission similaire dans le milieu universitaire et de la recherche scientifique et de l'innovation

11. Missions similaires

Détails de compétences spécifiques à la mission	**Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission**[1]	
01	Nom du projet : Année : lieu: Client : Poste : Activités	

[1] ***Rajouter autant de ligne que nécessaire***

12. Informations complémentaires

J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience

Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée

Date: *jour / Mois / Année [*

Signature du Consultant