Sfax le 12/07/2021

2ème Demande de manifestation d'intérêt auprès de bureau d'études

N°C01/21

Objet : Formation d'enseignants et étudiants en Business analytics: simulation et optimisation des processus .

Pièces jointes : Termes de références de la formation.

Dans le cadre de l'accord entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG Sfax a bénéficié d'un fonds d'Innovation pour la modernisation, l'autonomie et la performance du système d'enseignement supérieur et de recherche pour la mise en œuvre du Projet : Modernisation des mécanismes de gouvernance pour une meilleure efficience institutionnelle et plus d'ouverture à l'échelle nationale et internationale: GEM-FSEGS

La FSEG de Sfax se propose d'utiliser une partie de cette allocation pour effectuer les paiements autorisés par le contrat à signer au titre de la présente mission.

Dans le cadre de ce projet, la FSEG Sfax invite, par la présente demande, les bureaux d'études à manifester leur intérêt à présenter une proposition pour la formation d'enseignants et étudiants en Business analytics: simulation et optimisation des processus.

Les bureaux d'études intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de la FSEG Sfax : http://www.fsegs.tn, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Lettre de candidature ;
- Expérience générale de l'organisme candidat avec les pièces justificatives
- Références récentes et pertinentes en missions similaires (ou en rapport étroit, études, formation et expérience dans le secteur, etc.).
- Curriculum Vitae du consultant qui va intervenir dans cette action ;
- Qualifications, diplômes et attestations du consultant ;

- Expérience du consultant et références récentes en mission similaire;
- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détail l'intitulé des différents modules, leurs objectifs, les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun.

Un bureau d'études sera sélectionné selon les directives de la banque mondiale éditées en janvier 2011 et mises à jour en juillet 2014. Une commission de classement des candidatures établira la sélection selon un barème de notation des qualifications techniques.

Les bureaux d'études intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : raouda.kammoun@fsegs.usf.tn et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de la FSEG Sfax http://www.fsegs.tn.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir au bureau d'ordre de la FSEG Sfax durant l'horaire du travail par voie recommandée, rapide poste ou les remettre en main propre, au plus tard **le 27/07/2021 à 11h** avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir »

CONSULTATION N°C01/21: manifestation d'intérêt pour la réalisation d'une formation en Business analytics: simulation et optimisation des processus .

FSEG de Sfax, Route de l'aérodrôme km 4,
B.P. 1088, 3018 Sfax

Le cachet du bureau d'ordre de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax faisant foi.

LU ET ACCEPTE PAR :

Le consultant

.....

A Sfax, Le .....

Le Doyen de la FSEG de Sfax

Pr. Younes BOUJELBENE

Université de Sfax – Faculté des Sciences Economiques et de Gestion – Le Doyen

A Sfax, Le .....

Consultation n°C01-21 PAQ-DGSE

Annexe : TERMES DE RÉFÉRENCE

Mission: Formation d'enseignants et étudiants en Business analytics: simulation et optimisation des processus.

1. Contexte 4
2. Objectif et bénéficiaires de la mission.....4
3. Période et durée de la mission.....5
4. Prestation demandée.....5
5. Résultats escomptés.....5
6. Profil du consultant/ expert 5
8. Conditions d'exécution de la mission 6
9. Mode de sélection et négociation du contrat 6
10. Livrables.....7
11. Conflits d'intérêt 8
12. Confidentialité.....8
13. Modalité de publicité.....8
14. Modèle de CV.....9

1. Contexte

Dans le cadre de l'accord entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG Sfax a bénéficié d'un fonds d'Innovation pour la modernisation, l'autonomie et la performance du système d'enseignement supérieur et de recherche pour la mise en œuvre du Projet : Modernisation des mécanismes de gouvernance pour une meilleure efficience institutionnelle et plus d'ouverture à l'échelle nationale et internationale: GEM-FSEGS.

La FSEG Sfax se propose d'utiliser une partie de cette allocation pour effectuer les paiements autorisés par le contrat à signer au titre de la présente mission.

Dans le cadre de ce projet, la FSEG Sfax invite, par la présente demande les bureaux d'étude intéressés à manifester leur intérêt à présenter une proposition pour la formation d'enseignants et d'étudiants en Business analytics: simulation et optimisation des processus".

2. Objectifs et bénéficiaire de la mission

Cette action de formation vise à:

- Découvrir et présenter certains domaines d'application de Business analytics entre autres la simulation et l'optimisation des processus.
- Maîtriser les enjeux relatifs à la simulation des processus avec des exemples issus des deux domaines industriels et hospitaliers.
- Former à l'utilisation de simulation des flux ARENA et l'outil CPLEX sur des exemples réels issus du monde industriel ou hospitalier.
- Présenter les connexions possibles entre la simulation des processus, les outils d'analyse (descriptives, prédictives et prescriptives) et l'optimisation.

2-1. Public cible

La formation est destinée aux :

- Enseignants chercheurs (10 enseignants)

- Doctorants (5 doctorants)
- Etudiants master de recherche (5 étudiants)

2-2. Pré-requis

Les apprenants doivent avoir des connaissances sur des notions en optimisation et en modélisation des processus.

3. Période et durée de la formation

La formation sera planifiée au cours du mois d'octobre 2021. La durée de la formation est de **4 jours** à raison de **6h par jour**.

NB: la période peut être révisée en concertation avec le consultant .

4. Prestations demandées

Il s'agit d'action de formation-action d'une population d'enseignants et d'étudiants, conduite en mode interactif basée sur la participation active des membres du groupe.
La prestation est menée selon une approche andragogique faisant recours à des applications directes pour la maîtrise de certaines compétences permettant l'exploitation des données.

5. Résultats escomptés

Aux termes de la formation les apprenants seront en mesure de:

- ✓ Découvrir certaines notions relatives au "Business analytic"
- ✓ Déclencher des travaux de recherche en lien avec la simulation et l'optimisation.
- ✓ Découvrir les deux outils ARENA et CPLEX.

6. Profil du consultant/ de l'expert

L'assistance technique sera fournie par un expert dépendant de l'organisme et œuvrant dans le domaine de l'ingénierie de formation, ayant :

- Une expérience justifiée et certifiée en formation de formateurs ;

- Une qualification en approche du Business analytics ;
- Un diplôme universitaire ;

7. Conditions d'exécution de la mission

7.1. Lieu de la mission

La mission sera exécutée à la FSEG de Sfax.

7.2. Moyens et ressources à mobiliser par le bureau d'étude

Le bureau d'études prend à sa charge le transport du consultant : billet d'avion, transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés par son séjour (Alimentation, etc.).

Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

7.3. Données, Service, Locaux, Personnel et Installations à fournir par le client durant la mission

La FSEG de Sfax s'engage à mettre à la disposition du consultant, toutes les données et les documentations nécessaires à l'exécution de sa mission et de mettre à sa disposition les équipements et les moyens logistiques nécessaires durant l'exécution de la mission (Impression, Tirage, édition support numérique, outils ARENA et CPLEX,…).

7.4. Responsabilité du consultant

L'organisme est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. Sa responsabilité envers la FSEG de Sfax est régie par le droit applicable au marché.

L'expert dépendant de l'organisme aura la responsabilité de la préparation et la mise en œuvre de la formation. Il élaborera des supports visuels et didactiques qui seront obligatoirement transmis au chef du projet et aux participants à l'issue de la formation.

L'organisme candidat fournira au chef du projet les attestations dans un délai de 3 jours après la mission.

8. Méthode de sélection

La sélection de l'expert/consultant Individuel appartenant à un bureau d'études est faite conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004 (Version révisée en Juillet 2014) ». Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidatures selon un barème de notation (voir tableau 1) des qualifications techniques de:

- ✓ La pertinence de CV,
- ✓ Les expériences en recherche dans le domaine de l'aide à la décision,
- ✓ Les références récentes en mission de formation similaires en simulation des processus et en organisation industrielle et/ou hospitalière.

Tableau 1: Barème de notation

Critères	Notation
Qualifications à caractère général	
- Diplômes,	15
- Expérience en recherche	25
Qualifications en rapport avec la mission	
- Les références récentes des cinq dernières années en mission similaires	40
- Publications dans des revues JCR avec impact factor	20
Total	100

Le candidat le mieux classé sera contacté pour assister à la séance de négociation de son offre financière et de son contrat.

9. Livrables

Le candidat remettra par l'intermédiaire de l'organisme à l'équipe PAQ DGSE-FSEG Sfax et à monsieur le doyen de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax un plan détaillé de la formation dans un délai maximum de 21 jours de la date de négociation.

Le bureau d'études devra fournir les éléments suivants :

1- En réponse à la soumission de la consultation :

- Un curriculum Vitae ;

- Une fiche technique présentant un résumé des objectifs et des résultats attendus de la formation ;
- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détail l'intitulé des différents modules leurs objectifs, les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chaque module.

2- Après la mission :

Le bureau d'étude s'engage de présenter à l'équipe PAQ DGSE-FSEG Sfax un rapport détaillé retraçant les différentes actions réalisées, l'évaluation des projets demandés s'il y en a après la formation, les difficultés et le cas échéant les solutions proposées.

3- A la fin de la mission :

Le bureau d'études est tenu de soumettre

- Les supports pédagogiques et les supports utilisés au niveau des séquences de formation.
- Un rapport de synthèse portant sur le déroulement de la formation et les recommandations possibles.
- Le rapport de synthèse est fourni au maximum deux semaines après la date de clôture de la formation.
- Les attestations des enseignants et des étudiants en business analytics.

10. Conflit d'intérêt

Le bureau d'études et l'expert assurant la formation en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

11. Confidentialité

L'expert et par suite l'organisme retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission

12. Modalité de publicité

Les présents termes de référence seront communiqués aux potentiels candidats par simple contact direct et sur le site web de la FSEG Sfax.

Curriculum Vitae du consultant intervenant

1. **Nom et prénom de l'expert:**

2. **Date de naissance:** **Nationalité :**

3. **Coordonnées** : **Adresse:** GSM :

   Tel Fixe:

   email:

4. **Niveaud'études:**
5.

Institution (Dates : début - fin)	Diplôme(s) obtenu (s)/ Discipline/ Spécialité

6. **Compétences clés:**
7. **Affiliation à des associations/ groupements professionnels**:
8. **Autres formations**
9. **Langues: (bon, moyen, passable)**

Langue	Lu	Parlé	Écrit

10. Expérience professionnelle:

Depuis-jusqu'à	Employeur	Poste

11. **Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de la mission**

1	Expérience en communication
2	Mission d'expertise similaire
3	Mission similaire dans le milieu universitaire et de la recherche scientifique et de l'innovation

12. **Missions similaires**

Détails de compétences spécifiques à la mission	**Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission[1]**

01	Nom du projet : Année : lieu: Client : Poste : Activités	

[1] ***Rajouter autant de ligne que nécessaire***

13. Informations complémentaires

J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience
Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée

..... **Date:** *jour / Mois / Année [*

Signature du Consultant