FSEGSFAX	دليل إجراءات الحصول على وثائق إدارية من مصلحة شؤون الطلبة	Réf : ID.137 Version : 01

الخدمة	الوثائق المطلوبة	مراحل الخدمة	المصلحة المعنية	اجال الحصول على الخدمة[1]
شهادة حضور: سلم شهادة الحضور للطلبة الذين يزاولون دراستهم بانتظام بالنسبة للسنة الجامعية الحالية وقبل انتهاء الدروس.	-مطلب يعمر في الغرض مع تنصيص على اللغة المطلوبة (عربية او فرنسية)	1-سحب المطبوعة من شباك استقبال الطلبة او موقع واب الكلية تعمير المطلب 2-تقديم المطلب الي شباك استقبال الطلبة (يمكن تقديم المطلب عن بعد عبر موقع واب الكلية) 3-تسلم شهادة الحضور للمعني بالأمر دون سواد وعبر شباك استقبال الطلبة	شباك استقبال الطلبة بمصلحة الشؤون الطلبة	4 أيام من تاريخ إيداع المطلب
نظير من وثيقة إدارية: شهادة الترسيم، شهادة النجاح، بطاقة الاعداد، شهادة الاجازة او الماجستير). تسلم الوثائق الا للطالب المعني او الاستظهار بتوكيل معرف بالإمضاء في البلدية لشخص اخر	- مطلب يعمر في الغرض - تصريح على الشرف بضياع وثيقة إدارية او شهادة ضياع من المصالح الأمنية	1-سحب المطلب من شباك استقبال الطلبة او موقع واب الكلية 2-تعمير المطلب 3-تقديم المطلب والوثائق المطلوبة الى مكتب الضبط	شباك استقبال الطلبة بمصلحة الشؤون الطلبة	10 أيام من تاريخ إيداع المطلب

[1] أيام العمل الرسمية باستثناء قوة قاهرة

شهادة مغادرة: تسلم شهادة مغادرة للطلبة المرسمين في السنة الجامعية الحالية إثر: - نقلة من كلية العلوم الاقتصادية والتصرف الى مؤسسة جامعية اخرى - او نجاح في مناظرة إعادة توجيه - او أسباب شخصية	- مطلب يعمر في الغرض -وصل خلاص معلوم الترسيم عن بعد للثلاثي الثاني او الاستظهار بما يفيد اعفاء الطالب من خلاص القسط الثاني -شهادة الترسيم الاصلية للسنة الجامعية الحالية -تصريح على الشرف معرف بالإمضاء يشيرالى ان المغادرة نهائية يسحب مع المطلب من شباك استقبال الطلبة (في حالة المغادرة لأسباب شخصية) -في حالة النقلة او النجاح في مناظرة إعادة التوجيه تقديم اذن في التسجيل او بطاقة تعيين في المؤسسة الجديدة	1-سحب المطبوعة من شباك استقبال الطلبة او موقع واب الكلية 2-تعمير المطلب 3-تقديم المطلب والوثائق المطلوبة الى مكتب الضبط 4-تسلم الشهادة من شباك استقبال الطلبة يمكن تمكين الطالب من الملف الصحي إثر إتمام إجراءات مطلب المغادرة.	شباك استقبال الطلبة بمصلحة الشؤون الطلبة	4 أيام من تاريخ إيداع المطلب
تسلم شهادات الاجازة والماجستير: تسلم شهادات الاجازة والماجستير للطالب الناجح بالاختبارات الكتابية والذي ناقش بنجاح مشروع ختم الدروس بالنسبة للإجازة او رسالة ماجستير بحث او مهني			شباك استقبال الطلبة بمصلحة الشؤون الطلبة	15 يوم من تاريخ الإعلان عن النتائج بالنسبة للإجازة ومناقشة رسالة الماجستير بالنسبة للماجستير بحث ومهني

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية العلوم الاقتصادية والتصرف
جامعة صفاقس

شهادة في سحب الترسيم لأسباب صحية: اجال: يقدم المطلب في سحب الترسيم لأسباب صحية قبل اجراء الامتحانات الرئيسية للسداسي الثاني تسلم شهادة في سحب الترسيم لأسباب صحية للطلبة المرسمين للسنة الجامعية الحالية الذين يقدمون مطلب مسحوب بتقرير طبي سري يحال على لجنة طبية (من الطب المدرسي والجامعي) والتي بدورها تقوم باستدعاء الطالب لإجراء الفحوصات المطلوبة	- مطلب الخاص بسحب الترسيم - شهادة الترسيم الاصلية للسنة الجامعية الحالية -استخلاص المعلوم السنوي للترسيم للسنة الحالية -تقرير طبي سري	4-سحب المطلب الخاص بسحب الترسيم من شباك استقبال الطلبة او تنزيلها من موقع واب الكلية 5-تعمير المطلب وارفاقه بالوثائق المطلوبة 6-إيداع الملف كاملا لدى مكتب الضبط	شباك استقبال الطلبة بمصلحة الشؤون الطلبة	15 يوم من تاريخ إيداع المطلب
شهادة في الوضعية الجامعية او شهادة افادة	-مطلب يعمر في الغرض	-إيداع المطلب في مكتب الضبط	شباك استقبال الطلبة بمصلحة الشؤون الطلبة	4 أيام من تاريخ إيداع المطلب
شهادة plan d'étude	-مطلب يعمر في الغرض -نسخة من الشهادة الجامعية -نسخ من بطاقات الاعداد لسنوات الدراسة	-إيداع المطلب في مكتب الضبط	شباك استقبال الطلبة بمصلحة الشؤون الطلبة	7أيام من تاريخ إيداع المطلب
شهادة في الرتبة	-مطلب يعمر في الغرض	-إيداع المطلب في مكتب الضبط	شباك استقبال الطلبة بمصلحة الشؤون الطلبة	4 أيام من تاريخ إيداع المطلب

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية العلوم الاقتصادية والتصرف
جامعة صفاقس

شهادة في سحب الترسيم لأسباب شخصية: اجال: يقدم المطلب في سحب الترسيم لأسباب صحية قبل اجراء الامتحانات الرئيسية للسداسي الأول. تسلم شهادة في سحب الترسيم لأسباب شخصية للطلبة المرسمين للسنة الجامعية الحالية الذين يقدمون مطلب معلل للأسباب القاهرة.	-مطلب الخاص بسحب الترسيم -شهادة الترسيم الاصلية للسنة الجامعية الحالية -استخلاص المعلوم السنوي للترسيم للسنة الحالية	1-سحب المطلب الخاص بسحب الترسيم من شباك استقبال الطلبة او تنزيلها من موقع واب الكلية 2-تعمير المطلب وارفاقه بالوثائق المطلوبة 3-إيداع الملف كاملا لدى مكتب الضبط	شباك استقبال الطلبة بمصلحة الشؤون الطلبة	7 أيام من تاريخ إيداع المطلب
اصلاح وثيقة إدارية	-مطلب يعمر في الغرض -الأصل من الوثائق المراد اصلاح محتواها -مضمون ولادة حديث العهد -مضمون ولادة باللغة الفرنسية او نسخة من جواز السفر بالنسبة للأجانب في حالة اصلاح وثيقة باللغة الفرنسية	1-سحب المطلب الخاص بسحب الترسيم من شباك استقبال الطلبة او تنزيلها من موقع واب الكلية 2-تعمير المطلب وارفاقه بالوثائق المطلوبة 3-إيداع الملف كاملا لدى مكتب الضبط	شباك استقبال الطلبة بمصلحة الشؤون الطلبة	7 أيام من تاريخ إيداع المطلب

وزارة التعليم العالي
كلية العلوم الاقتصادية والتصرف
جامعة صفاقس